

Ausstellungsbedingungen, Nutzungsrichtlinien und Ausstellungs-Vereinbarung GALERIE 2024

Das Kunstforum Salzkammergut mietet als Hauptmieter DIE GALERIE um Künstler*innen (Mitglieder), sowie geladenen Gastkünstler*innen eine verstärkte Präsenz im Kulturhauptstadtjahr 2024 zu ermöglichen.

Ausstellungsbedingungen:

- **Fixe Öffnungszeiten Di.+Sa. 9-12 Uhr, Do.+Fr. 14-18 Uhr**

Betreuung der Ausstellungsräume ist zu den vorgegebenen Öffnungszeiten von den ausstellenden Künstler*innen abzudecken. Darüber hinaus steht es den Künstler*innen frei "zusätzliche Zeiten OFFEN" zu halten. Bei Stadt Veranstaltungen (Mondscheinbummel, Konzerte am Rinnholzplatz, Advent.....ist eine selbstorganisierte erweiterte Öffnungszeit wünschenswert.

Übernehmen Kunstforums fremde Personen die Vertretung der Öffnungszeiten, so ist es dem Vorstand "vorab per Mail an office@kunstforumsalzkammergut.com bekannt zugeben (Name, Adresse, Telefonnummer).

- **Ausstellungsgebühr:**

Das Kunstforum Salzkammergut ist 2024 Hauptmieter der Galerie. Um die Mietkosten und Betriebskosten stemmen zu können, ist es in 2024 notwendig eine Ausstellungsgebühr **pro Ausstellung** in Rechnung zu stellen.

Eine Ausstellung im Monat (Dauer mindestens 2,5 Wochen) € 150,-
Zwei Ausstellungen im Monat á € 75,-
drei bis vier Ausstellungen im Monat á € 50,-

- **Ausstellungs-Vereinbarung:**

Die Ausstellungs-Vereinbarung (letzte Seite) ist ausgefüllt und unterschrieben, mindestens eine Woche vor Ausstellungsbeginn an das office@kunstforumsalzkammergut.com zu mailen.

- Design von **Plakaten** u. Druck (20 Stück) für Stadt Gmunden Schaukästen, plus 5 Stück für Künstler*innen; Plakat in der Galerie anbringen (nur auf vorgegebener Platz)
- **Ausstellungen** werden auf Social Media Kanälen / Kunstforum Webseite veröffentlicht; und werden per E-mail an Mitglieder und Verteiler verschickt; bitte dem Kunstforum zur Mailadressen des Künstlers (Freunde, ...) zur Verfügung stellen, um den Mailverteiler zu erweitern - und die Reichweite zu erhöhen;
- Transport der Werke, Aufbau und Abbau der Ausstellung (Werkzeuge, Material)
- Wandbeschriftung / Schilder (inkl.Preise) zu Arbeiten
- Druckkosten / Postversand von Einladungskarten (Kosten trägt Künstler*in)
- Bewirtung Vernissage ist von Künstler*in eigenverantwortlich umzusetzen und die Kosten zu tragen;
- Gläser / kleiner Kühlschrank sind vorhanden
- **Rechtzeitige Pressearbeit** (siehe Presse Möglichkeiten unten)
- **Ausstellungsdokumentation:**
Das Kunstforum benötigt von jeder Ausstellung eine Dokumentation. Die Künstler*innen sind dazu verpflichtet eine Beschreibung des Ausstellungskonzeptes mit zusätzlichen Informationen, z.B.: tägliche Besucheranzahl, Besonderheiten, Mailadressen. Diese ist nach der Ausstellung an office@kunstforumsalzkammergut.com zu mailen. Die Unterlagen werden im Kunstforum Salzkammergut archiviert.
- **Zuarbeit Social Media:**
Für Social Media benötigen wir die Zuarbeit unserer Künstler*innen. Daher sind in den ersten Tagen (Vernissage und Öffnungszeiten) Impressionen von der Galerie per Whats app an den Vorstand (in Doku enthalten) zu senden. Weiters ist das Kunstforum Salzkammergut auf den eigenen Social Media Kanälen zu verlinken.

Nutzungsrichtlinien:

- **Die Galerie ist täglich SAUBER und ORDENTLICH zu halten:**
 - Geschirr, Flaschen und Material wegräumen, ...
 - Küche aufräumen und abwaschen,
 - Toiletten säubern, Toilettenpapier nachfüllen,
 - Leere Flaschen entsorgen (Pfand beachten),...
 - Kataloge und Prospekte ordnen,...
 - Sessel aufräumen (nicht vor Auslagen stellen)
 - Alle Fenster sind zu schließen
 - Schlüssel in die Schlüsselbox retour geben

Bei Nichteinhaltung der vorgegebenen Nutzungsbedingungen müssen wir eine **Reinigungsgebühr** von € 50,- in Rechnung stellen.

- **Zusätzlich Infos:**
 - Code Schlüsselbox 2024
 - Werkzeug ist im Kasten rechts vom Eingang
 - Es sind 3 Lichtschalter einzuschalten (rote Punkte)
 - Verbrauchte Getränke ersetzen
 - Beim Abbau Nägel aus der Wand ziehen, Renovierungsarbeiten übernimmt die Galerie. Alle Exponate bitte mitnehmen, da keine Lagerfläche vorhanden ist
 - Müll und Recycling / Eingang im Haus - Tür gegenüber Victoria / Schlüssel im kleinen Nähkästen in der Galerie

Diverses

- Werke sind durch Kunstforum Salzkammergut **NICHT VERSICHERT**
- Lieferung über Rinnholzplatz jederzeit möglich (außer während Stadtveranstaltungen)
- DIE GALERIE hat kein Lager, bitte Verpackungsmaterial mitnehmen
- Bei Verkauf von Werken bedankt sich das KF für eine **Verkaufsspende von 10%**
- Rascher Abbau nach Ausstellungsende - **Dankeschön!**

Presse

- <https://tip-gmunden.at>
Daniela Toth d.toth@tips.at, tips-gmunden@tips.at
Text / Foto von Arbeit/Künstler*in (keine Einladung)
- <https://meinbezirk.at/salzkammergut> - Fokus Traunsee
Kerstin Müller kmueeller@bezirksrundschau.com
- Freizeit und See www.freizeit-und-see.at
Jürgen Grill office@freizeit-und-see.at - Veranstaltungskalender SKG
- Tourismusverband Traunsee-Almtal www.traunsee-almatal.at
info@traunsee-almatal.at
- ÖÖN - Deadline für die Termine der Folgewoche ist Mittwochvormittag
kultur@nachrichten.at, wastlos@nachrichten.at
+
Edmund Brandner e.brandner@nachrichten.at
salzkammergut@nachrichten.at
- ORF / Ö1 tippsundtermine@orf.at
- Freies Radio Salzkammergut office@freiesradio.at (nur Text).
Radio Ankündigung im „Der Kalender“
digitaler Kalender <https://freiesradio.at/kalender/>

Freies Radio Salzkammergut sendet an 2 Tagen pro Woche 7x täglich ein Kurz-Format unter dem Titel "IM FOKUS". Einfach eine kurze Audiodatei senden (ca 2-3 Min), kann mit der Diktierfunktion des Smartphones gemacht werden.
wichtig ist: wer spricht? worum geht's? warum ist das interessant? wo kann man mehr erfahren?
Ida Wührer <ida@freiesradio.at>
- Salz-TV www.salz-tv.at Veranstaltungskalender SKG
Rainer Hillbrand office@arf.at office@salz-tv.at
- Herr Wiatschka redaktion@salzi.at- Salzi.at
- Stadtamt Gmunden: Kulturnews (online Newsletter)
kommunikation@gmunden.ooe.gv.at (Büro Öffentlichkeitsarbeit) Gary Sperrer und Frank Tschautscher bereiten die Themen für die Gemeindezeitung und Social Media auf
- Stadtamt Gmunden: Veranstaltungsnewsletter (online) nur Text
carolina.poell@gmunden.ooe.gv.at (Caro stellt sie auf den Online-Veranstaltungskalender)
www.eventsgmunden.at. Caro braucht bitte fertige Presstexte.
- Ottos OÖ Kunstverteiler ottos.kunstverteiler@gmail.com

AUSSTELLUNGS-VEREINBARUNG 2024

Abgeschlossen zwischen dem Verein KUNSTFORUM Salzkammergut einerseits und Herrn/Frau

Anschrift _____

Bankverbindung / IBAN _____

als ausstellendem(r) Künstler(in) andererseits, betreffend der Ausstellung

(Titel) _____

in DIE GALERIE am Rinnholzplatz 8

in der Zeit vom _____ bis _____

Vernissage am _____ um _____

Eröffnung der Ausstellung durch _____

Aufbau am _____ in der Zeit von _____

Abbau am _____ in der Zeit von _____

Ausstellungsgebühr: € _____**Endreinigung:** zutreffendes bitte ankreuzen selbst KF beauftragen € 50,-

- Eine Ausstellungsdocumentation ist am Ende der Ausstellung an das office@kunstforumsalzkammergut.com zu mailen.
- Bei Verkauf von Werken bedankt sich das KF für eine Verkaufsspende von 10%

*Die Künstler*innen verpflichten sich mit der Unterzeichnung der Vereinbarung die Ausstellungsrichtlinie einzuhalten und erklären sich damit einverstanden.*

KUNSTFORUM Salzkammergut

Künstler*in

Gmunden, am _____ am _____